



Opdracht Kandidatencommissie 2026

De kandidatencommissie krijgt de mooie en belangrijke taak om aan de leden een voorstel te doen voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing van 2026. De commissie stelt de sollicitatieprocedure op voor potentiële kandidaat-raadsleden en voert deze uit en stelt een conceptkandidatenlijst op die aan de leden wordt voorgelegd op een gezamenlijke ALV in november 2025.

Samenstelling commissie

De commissie wordt ingesteld op de gezamenlijke ALV van 26 februari 2025. De commissie bestaat uit 5-7 leden die zijn voorgedragen door de besturen van GroenLinks Enschede-Haaksbergen en PvdA Enschede, met een voorzitter op voordracht van beide besturen. In de samenstelling van de commissie hebben de partijen oog voor diversiteit op gebieden als leeftijd, gender, achtergrond en deskundigheid.

Idealiter bevat de commissie onder andere leden met de volgende profielen:

- Een voorzitter met bekendheid met en ervaring binnen de partij(en) en de lokale politiek.
- Leden met ervaring in selectieprocessen;
- Leden met verschillende expertises, ervaringen en achtergronden;

Harde voorwaarden voor lidmaatschap van de kandidatencommissie zijn:

- geen huidig raadslid of wethouder in Enschede;
- zelf geen kandidaat voor raadslid of wethouder in de aanstaande periode;
- geen recent lid van de functioneringscommissie van GroenLinks of voortgangsgesprekken door het bestuur van PvdA.

De commissie stelt in samenspraak met de besturen een werkplan en tijdsplan vast. Binnen de commissie zijn er in elk geval de volgende functies:

- een voorzitter, gekozen op voordracht van beide besturen. (overzicht en proces bewaken, presentatie op de ALV)
- een secretaris (verslaglegging, communicatie met potentiële kandidaten, bewaken goede omgang met persoonlijke gegevens)

De voorzitter krijgt een (strikt vertrouwelijke) overdracht over de huidige periode het bestuur van de PvdA en de door hen gevoerde voortgangsgesprekken. Het staat GroenLinks-kandidaten uit de huidige fractie vrij om zelf verslagen van de functioneringscommissie ter ondersteuning van hun kandidatuur aan te bieden. Na afloop van het werk van de commissie wordt deze informatie gewist/vernietigd.

De secretaris van de commissie is verantwoordelijk voor de communicatie met de mensen die zich kandidaat willen stellen en het privacy-vriendelijk (d.w.z. in overeenstemming met de AVG) delen van de relevante informatie met de rest van de kandidatencommissie. Na de ALV draagt de secretaris de dossiers van mensen die door de ALV op de definitieve kandidatenlijst zijn gekozen over aan de secretarissen van de afdelingsbesturen. Andere dossiers worden definitief verwijderd.

De commissie rapporteert regelmatig aan de besturen over de voortgang. Eventueel kan daar een aparte verbindingscommissaris voor worden aangesteld.

In maart/april 2025 organiseren de landelijke bureaus van de partijen een online training en een fysieke training voor commissieleden, idealiter zijn zoveel mogelijk (maar minstens één) van de commissieleden daarbij aanwezig.

De kandidaatstellingscommissie stelt samen met de besturen en de fracties de **Kandidaatstellingsprocedure** op, met de data, profielschetsen en indien gewenst aanvullende eisen voor sollicitanten.

Selectie en opstelling van de conceptlijst

De kandidatencommissie stelt voor de werving en de selectie van kandidaten profielen op gebaseerd op de profielschetsen in de bijlage.

De conceptlijst wordt gevuld met kandidaten die zo veel mogelijk een representatieve afspiegeling vormen van onze samenleving, bijvoorbeeld op het gebied van geslacht, leeftijd, diversiteit, opleiding, maatschappelijke achtergrond, etc. Ook wordt een balans gezocht tussen politieke ervaring en opkomend talent. Relevante kennis van de stad is een pre.

Potentiële kandidaten die lid zijn van allebei de partijen, geven bij hun sollicitatie aan namens welke partij zij kandidaat-raadslid willen zijn. Kandidaten van beide partijen worden gelijkmatig over de conceptlijst verdeeld. Mocht de situatie zich voordoen dat er geen gelijkwaardig aantal gekwalificeerde kandidaten per partij beschikbaar is, dan kan de commissie met onderbouwing voorstellen aan de besturen om daar van af te wijken. De besturen beslissen over de voorgestelde afwijking.

Als verkiesbare plaatsen worden plek 1-20 beschouwd, met plek 21 en lager als opvolgingsplaatsen. Het maximum aantal kandidaten is 50. De commissie kan kiezen voor een aparte procedure voor verkiesbare plaatsen en opvolgingsplaatsen. Bij het bepalen van de lijstvolgorde wordt rekening gehouden met het gegeven dat door voorkeursstemmen de uiteindelijke volgorde kan worden veranderd.

De kandidatencommissie en de besturen spannen zich in om de oproep zoveel mogelijk te verspreiden bij en via leden, themagroepen van de partijen, organisaties waar de partijen contact mee onderhouden, en persoonlijke netwerken. Zij worden opgeroepen om zich kandidaat te stellen of om anderen aan te moedigen zich te kandideren.

Praktische informatie m.b.t. de uitvoering

1. Als een aanmelding ontvangen is, stuurt de secretaris:
 - een ontvangstbevestiging met uitleg over werkwijze en planning;
 - de integriteitsverklaring en gedragscode van de PvdA en GroenLinks;
 - interne 'bereidheidsverklaring' indien kandidaat namens PvdA of het 'bewilligingsformulier' indien kandidaat namens GroenLinks. Daarmee verbindt men zich aan de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de partijen, tekent om afdracht te betalen als men gekozen wordt en verklaart men de zetel terug te geven als men de fractie tussentijds verlaat;
 - een verder vragenformulier waarin wordt gevraagd in te gaan op ervaring, motivatie en ambitie;
 - aan de beoogde kandidaten wordt gevraagd om naast hun motivatiebrief ook een korte tekst te schrijven voor hun profiel op de websites, hoe zij hun rol zien tijdens de

- campagne om de aandacht voor en de zichtbaarheid van GroenLinks-PvdA te vergroten, en hoe zij hun netwerk in zouden kunnen zetten ten behoeve hiervan;
2. Als uit de reacties blijkt dat er bij de kandidaten specifieke expertise, ervaring of diversiteit o.i.d. ontbreekt, overlegt de kandidaatstellingscommissie met de besturen over het gericht scouten van extra kandidaten.
 3. In september nodigt de commissie potentiële kandidaten uit voor gesprekken over hun achtergrond, integriteit en ambitie.
 4. De commissie maakt een selectie en stelt de volgorde van de conceptlijst vast met een motivering per kandidaat. (Ook voor mensen die zich willen kandideren, maar geen plek op de conceptlijst krijgen.)
 5. De commissie bespreekt de keuze voor wel/niet plaatsing en de positie op de lijst vertrouwelijk met alle kandidaten.
 6. De voorzitter van de commissie bespreekt de ontwerp kandidatenlijst met de besturen en de lijsttrekker.
 7. Op de ALV geeft de commissievoorzitter een toelichting en zo nodig verdediging van de conceptlijst.
 8. Na vaststelling in de ALV wordt de definitieve kandidatenlijst door de besturen ingediend bij de gemeente.
 9. Tot slot wordt de commissie gevraagd een voorstel te schrijven hoe raadsleden begeleid worden in de beginfase nadat zij gekozen zijn, individueel en met betrekking tot team-building.

Planning

1. **Maart - april:** Er vinden twee trainingen plaats voor commissieleden door landelijke bureaus PvdA en GroenLinks, waarvan één online en één fysiek. De commissie stelt in overleg met de besturen een werkplan op en de details van de kandidaatstellingsprocedure wordt bekend gemaakt - bijv. hoe en waar te solliciteren, wat dient aangeleverd te worden, etc.
2. **1 April - 31 augustus:** aanmeldperiode voor kandidaten. Gedurende deze periode kunnen i.s.m. de huidige fracties en besturen activiteiten georganiseerd worden om mensen of specifieke doelgroepen te activeren.
3. **Na 31 augustus:** Eerste toetsing sollicitanten. Kandidaten tekenen gedragscode en integriteitstoets (incl. VOG), plus de interne bereidheidsverklaring (PvdA) of de interne instemmingsverklaring (GroenLinks).
4. **September** - Eerste en eventuele tweede gesprekken met de kandidaten worden gevoerd
5. **Begin oktober:** Opstellen conceptlijst, check op contributie- en (indien van toepassing) afdracht betalingen via partijbureau.
6. De besturen en lijsttrekker worden vertrouwelijk geïnformeerd over de samenstelling van de conceptlijst.
7. Kandidaten worden geïnformeerd over hun positie op de conceptlijst. De kandidaten zijn dan nog 7 dagen in de gelegenheid om naar aanleiding van dit voorstel hun kandidaatstelling of hun beschikbaarheid voor bepaalde plaatsen te wijzigen.
8. Indien iedereen akkoord worden de besturen en lijsttrekker geïnformeerd over de samenstelling van de conceptlijst.
9. **Circa 8 november:** de conceptlijst wordt met de uitnodiging voor de ALV naar de leden gestuurd.
10. Optioneel: organisatie van contactmoment of kennismakingsborrel voor leden en de potentiële kandidaten.
11. **Circa 22 November:** Presentatie van de conceptlijst en de verkiezings-ALV. De voorzitter van de kandidatencommissie verdedigt de ontwerp kandidatenlijst.

